

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Кулом**

СОГЛАСОВАНО  
решением Совета учащихся  
от 22.01.2014 г.

СОГЛАСОВАНО  
решением Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся  
от 24.01.2014 г. № 1

ПРИНЯТО  
решением  
Педагогического совета  
школы  
от 23.01.2014 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
школы  
от 24.01.2014 г. № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации домашнего задания для учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании» (статья 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», статья 41 «Охрана здоровья обучающихся и воспитанников»);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 (п. 10.30. о нормировании объема домашнего задания);
- Уставом школы.

1.2. Положение определяет основные требования к организации домашнего задания учащихся в рамках освоения ими общеобразовательных программ, регламентирует цели, задачи, типы и объем домашних заданий по учебным предметам.

1.3. Домашнее задание рассматривается как одна из форм учебной деятельности, направленная на усвоение и запоминание изложенного материала, либо, задание, основанное на самостоятельном усвоении материала, не требующего разъяснения учителя на уроке, а также проверка, которая позволяет учителю изучить качество усвоения материала, наличие пробелов в знаниях.

1.4. Целесообразная система домашнего задания – необходимое условие успешного усвоения учащимися программного материала.

**2. Функции домашнего задания**

2.1. К функциям домашнего задания относится:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- дальнейшее формирование навыков и умений;
- применение знаний в стандартных и творческих условиях;
- подготовка к усвоению нового учебного материала.

**3. Общие требования к домашнему заданию**

3.1. При организации домашнего задания следует выполнять следующие требования:

- задание должно быть понятно каждому учащемуся;

- задание должно носить характер вопроса, посылного для самостоятельного решения;

- к заданию должен быть соответствующий инструктаж;

- задание должно предусматривать его проверку.

3.2. Домашнее задание фиксируется учителем на доске, дается под запись в дневник, отражается в электронном журнале. Домашнее задание должно включать помимо указания на параграф и страницы учебника ссылки на вопросы учебника, творческие задания и др.

#### **4. Типы домашних заданий в зависимости от основных функций**

4.1. В зависимости от основных функций различают следующие типы домашнего задания:

- усвоение теоретического материала,

- формирование умений и навыков,

- применение в разных условиях, обобщение и систематизация,

- пропедевтические занятия,

- комбинирование.

Домашние задания по своему содержанию включают в себя:

- усвоение изучаемого материала по учебнику;

- выполнение устных упражнений;

- выполнение письменных упражнений;

- выполнение творческих работ;

- проведение наблюдений;

- выполнение практических и лабораторных работ;

- создание таблиц, диаграмм, схем по изучаемому материалу.

4.2. Для организации самостоятельной работы учащихся дома используются следующие виды домашнего задания: индивидуальное, групповое, творческое, дифференцированное.

#### **5. Основные требования к организации домашнего задания**

5.1. Домашнее задание должно быть тесно связано с учебным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего.

5.2. Домашнее задание не должно быть однообразным и шаблонным. Учителям-предметникам необходимо использовать разнообразные виды домашних заданий с целью снижения утомляемости учащихся и избежания потери интереса к учебному предмету.

5.3. Домашнее задание должно быть посильным и доступным пониманию учащихся, но не точной копией, выполненной в классе.

5.4. Давая домашнее задание, учителю необходимо проводить инструктаж по его выполнению. Однако необходимые разъяснения должны оставлять ученику возможность творчества в решении вопросов, задач, возбуждая интерес к заданию.

5.5. В процессе обучения необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся. Поэтому домашнее задание должно носить индивидуальный и дифференцированный характер.

5.6. Домашние задания обязательно должны проверяться учителем, поскольку контроль и оценка домашнего задания – вместе с другими факторами учебного процесса – являются мотивирующими и мобилизующими силы и способности учащегося.

5.7. Домашнее задание должно включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях.

5.8. Домашнее задание должно быть небольшим по объему, и согласовано с заданиями по другим учебным предметам.

5.9. Объем домашних заданий регламентируется СанПин 2.4.2. – 28 – 10 в следующих пределах:

Классы	Затраты времени на выполнение домашних заданий не должны превышать (в астрономических часах)
1	Нет домашнего задания
2-3	1,5
4-5	2
6-8	2,5
9-11	3,5

5.10. Объем домашнего задания устных предметов не должен превышать объема изученного материала на уроке.

5.11. Норма домашнего задания письменных предметов должна составлять не более 1/3 от объема выполняемой работы на уроке.

5.12. Домашнее задание не задается в первом классе и на период каникул.

5.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с родителями (законными представителями) объем домашнего задания может быть сокращен либо они могут быть освобождены от выполнения домашнего задания..

## **6. Проверка домашнего задания**

6.1. Учитель обязан систематически контролировать выполнение домашнего задания.

6.2. В зависимости от содержания и задач урока, проверка домашнего задания может осуществляться как в начале урока (если тема урока является продолжением предыдущей), так и в конце (если тема новая) по усмотрению учителя-предметника.

6.3. Время на проверку регламентировано (не более 10 минут на уроке комбинированного типа) по усмотрению учителя-предметника.

6.4. Периодичность проверки письменного домашнего задания определяется учителем:

- в 1-х – 4-х классах домашнее задание по русскому языку и математике проверяются ежедневно;

- в 5-х классах домашнее задание по русскому языку и математике проверяется ежедневно в первом полугодии;

- в 5-х классах со второго полугодия, в 6-х - 9-х классах домашнее задание по русскому языку и математике может проверяться выборочно, но не реже одного раза в неделю у каждого учащегося;

- в 10-х -11-х классах домашнее задание по русскому языку и математике проверяется выборочно, но не реже одного раза в месяц у каждого учащегося;

- в 5-х - 8-х классах по всем предметам (кроме русского языка и литературы) письменное домашнее задание проверяется не реже 2-х раз в месяц, в 9-х -11-х классах – не реже 1 раза в месяц.

6.5. При проверке домашнего задания практикуются следующие способы:

- выборочная проверка письменного задания;
- фронтальный опрос по заданию;
- выполнение аналогичного упражнения;
- взаимопроверка, самопроверка выполненного задания;
- опрос с вызовом к доске;
- опрос по индивидуальным карточкам и другие формы.

6.6. При использовании различных форм контроля домашнего задания необходимо обеспечить не только оценку результатов, но и наметить перспективу индивидуальной работы, как с сильным учеником, так и со слабоуспевающим.

6.7. Все домашние творческие письменные работы учащихся проверяются в обязательном порядке.

6.8. У слабоуспевающих учащихся домашнее задание проверяется на каждом уроке.

6.9. По итогам проверки письменного домашнего задания выставляются оценки в рабочие тетради. За выполнение письменных дифференцированных, творческих, индивидуальных, групповых домашних работ и по итогам проверки устных домашних заданий оценки выставляются в классный журнал согласно Положению о ведении электронного журнала.

## **7. Контроль организации домашнего задания.**

Контроль характера, объема, интенсивности внеурочной нагрузки учащихся, регламентируемой домашним заданием, записью его в классный журнал и дневники учащихся осуществляет администрация школы согласно плану реализации внутренней системы оценки качества образования.

Результаты проверок оформляются справками, приказами и рассматриваются на совещаниях при директоре.