

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом

01-74

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического
совета школы
от 23.01.2014 г. № 5



**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КЛАССА**

1. Общие положения.

- 1.1. Программа воспитательной работы является обязательным документом для классных руководителей школы.
- 1.2. Программа воспитательной работы составляется классными руководителями на основе анализа воспитательной работы с учащимися класса и воспитательного плана работы школы по единой форме.
- 1.3. Воспитательная программа классных руководителей включает:
 - аналитическую часть (пояснительная записка);
 - цели и задачи на новый учебный год;
 - направления деятельности классного руководителя;
 - ожидаемый результат в конце учебного года.

На основе плана работы школы составляется воспитательный план работы классного руководителя единый по форме, который отвечает некоторым обязательным требованиям.

2. Содержание аналитической части воспитательной работы.

- 2.1. Аналитическая часть включает анализ воспитательной работы классного руководителя за прошлый учебный год и характеристику класса.
- 2.2. Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год проводится по следующему плану:
 - задачи, поставленные в начале прошлого учебного года;
 - результаты, полученные по итогам учебного года (по каждой из поставленных задач);
 - причины достижения положительных результатов;
 - причины невыполненных по итогам учебного года и задач;

- постановка новых проблем, определение путей их решения.

2.3. Характеристика класса:

- социальный состав учащихся;
- процент успеваемости и качества знаний учащихся класса;
- дисциплина учащихся класса;
- посещаемость учебных занятий учащимися класса;
- наличие учащихся с «проблемным» поведением, ослабленным здоровьем, с «трудными» взаимоотношениями с одноклассниками;
- наличие одаренных учащихся.

3. Постановка целей, определение задач.

- 3.1. Постановка целей, определение задач работы с учащимися класса в новом учебном году классными руководителями осуществляется на основании всестороннего анализа результата воспитательной работы с учащимися за прошлый учебный год.

4. Направления деятельности классного руководителя.

4.1. Деятельность классного руководителя осуществляется по направлениям:

- работа с учителями-предметниками, работающими в классе;
- индивидуальная работа с учащимися класса;
- проведение тематических классных часов;
- проведение внеклассных мероприятий;
- участие в общешкольных мероприятиях и конкурсах;
- работа с родителями учащихся класса.

5. Содержание воспитательной программы классного руководителя.

5.1. Структура воспитательной программы:

- анализ воспитательной работы классного руководителя за прошлый учебный год;
- психолого-педагогическая характеристика класса;
- воспитательные задачи школы;
- воспитательные задачи работы классного руководителя с учащимися класса на новый учебный год;
- сведения об учащихся (дата рождения, домашний адрес и телефон);
- социальный паспорт класса;
- паспортные данные учащихся класса;
- информация о здоровье учащихся класса;
- сведения о летнем отдыхе учащихся класса;
- посещение учащимися класса кружков и секций;
- информация о поручениях учащихся класса;
- работа с учителями-предметниками, работающими в классе, и посещение уроков в своем классе;

- проведение тематических классных часов;
- работа со школьным психологом;
- работа с социальным педагогом;
- работа с учащимися, состоящими на различных формах учета;
- работа с учащимися из неблагополучных семей («группа риска»);
- индивидуальная работа с учащимися класса (беседы, посещение на дому, вызов к администрации школы);
- работа с одаренными учащимися класса;
- определение уровня воспитанности учащихся класса;
- работа с учащимися выпускных классов по профориентации.
- участие в общешкольных и внеклассных мероприятиях по направлениям;
- сведения о родителях учащихся класса (ФИО, место работы, рабочий телефон);
- работа с родителями учащихся класса (родительский комитет класса, темы родительских собраний, график посещения родительских собраний и уроков родителями учащихся класса, добрые дела родителей, индивидуальная работа с родителями);
- ожидаемый результат воспитательной работы за текущий учебный год;
- приложения (сценарии мероприятий, тетради инструктажей с учащимися класса, протоколы родительских собраний, фотографии и т.д.)

6. Проверка воспитательных программ.

6.1. Проверка воспитательных программ классных руководителей осуществляется заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года, в конце учебного года и по мере необходимости.