

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом

01-137

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического
совета школы №
от 23.01.2014 г. № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом.

1.2. Методическое объединение классных руководителей координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.3. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом школы, программой развития школы на основе годового и перспективного планов.

1.4. Срок действия методическое объединение классных руководителей не ограничен.

1.5. Количественный персональный состав методического объединения классных руководителей с изменениями в педагогическом коллективе.

Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

II. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей.

2.1. Основными направлениями деятельности методического объединения классных руководителей являются:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- стимулирование инициативы и творчества классных руководителей, активизация их деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся; подбор руководителей проблемных групп;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы класса, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей, органов самоуправления актива обучающихся;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;
- внесение предложений по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей;
- участие в организации и проведении аттестации педагогических работников, подготовка методических рекомендаций, помощь классному руководителю, организация их освоения;
- разработка методических рекомендаций для родителей (законных представителей) обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга обучающихся;
- организация работы методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей;
- апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
- обсуждение путей реализации нормативных документов, методических материалов своей области;
- внедрение достижений классных руководителей в практику работу педагогического коллектива;
- координация планирования организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- организация творческих отчетов классных руководителей, конкурсов «Самый классный классный», проведение смотров классных уголков, методических выставок, материалов по воспитательной работе.

I. Организация работы методического объединения классных руководителей.

3.1. Методическое объединение классных руководителей возглавляет заместитель директора по воспитательной работе или любой опытный педагог.

3.2. План работы методического объединения классных руководителей утверждается директором школы сроком на один учебный год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

3.3. План методического объединения классных руководителей является часть годового плана работы школы.

3.4. Заседание методического объединения классных руководителей проводится 4-5 раз в учебном году.

3.5. Заседания методического объединения классных руководителей протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, решения, рекомендации).

3.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического объединения классных руководителей, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку».

3.7. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения классных руководителей представляется администрации школы.

3.8. Документация методического объединения классных руководителей:

- список членов методического объединения классных руководителей;
- годовой план работы методического объединения классных руководителей;
- протоколы заседаний методического объединения классных руководителей;
- программы, проекты деятельности классных руководителей;
- аналитические материалы;
- «методическая копилка» классного руководителя.

3.9. Структура плана методического объединения классных руководителей:

- краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся;
- педагогические задачи методического объединения классных руководителей;
- календарный план работы методического объединения классных руководителей;
- график классных мероприятий классных руководителей;
- повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие на курсах повышения квалификации);
- подготовка творческих работ и выступлений;
- работа по аттестации классных руководителей;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

II. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

4.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- своевременное составление документации по работе методического объединения классных руководителей;
- заполнение «методической копилки»;
- организацию аттестации классного руководителя.

III. Права и ответственность методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение классных руководителей имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить коррективы в работу методического объединения классных руководителей, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или к заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- требовать от администрации школы своевременного обеспечения членам методического объединения классных руководителей всей необходимой научно-методической литературой, документацией.

5.2. Методическое объединение классных руководителей несет ответственность за:

- объективность анализа деятельности классных руководителей;
- своевременную реализацию главных направлений работы;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения классных руководителей;
- активность и корректность обсуждаемых вопросов.