

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
от 24.01.2014 г. № 1

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета школы
от 23.01.2014 г. № 5



ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в школу (далее по тексту – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1-ФЗ "О беженцах";
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02.04.2014 г. № 31800);
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования Республики Коми;
- Нормативно-правовыми актами Управления образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский»;
- Уставом школы.

Раздел 2. Правила приема

2.1. Управление образования Администрации муниципального района "Усть-Куломский" закрепляет за Школой, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, территорию с целью учета всех детей, проживающих на ней и подлежащих обязательному обучению в школе.

Школа размещает приказ Управления образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский» о закреплении ее за конкретной территорией муниципального района не позднее 01 февраля текущего года на официальном сайте в сети Интернет.

Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский» о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля.

Школа с целью проведения организованного приема граждан в 10 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте сети Интернет информацию о количестве мест в 10-х классах в апреле текущего года по результатам анкетирования учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей), а также изучения потребности в услугах получения среднего общего образования на территориях, закрепленных за школой.

2.2. Школа вправе объявлять прием учащихся только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.3. Дети, достигшие школьного возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зачисляются в первый класс на основании документов, указанных в настоящих Правилах, независимо от уровня их подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) ребенка, Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.4. О приеме детей старше 8 лет в 1 класс решение принимает Школа.

О приеме ребенка в более позднем возрасте по причине, по которой он своевременно не приступил к обучению, Школа доводит информацию до сведения в Управление образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский».

2.5. При приеме в Школу поступающие и (или) его родители (законные представители) ребенка должны быть ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом Школы, содержанием Основных образовательных программ, локальными нормативными актами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Копии вышеуказанных нормативных документов размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Формы заявлений являются Приложениями к настоящим Правилам, размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.7. Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Школой, в котором он обучался ранее.

2.10. При отсутствии личного дела обучающегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования путем проведения тестирования и собеседования.

Аттестационная комиссия назначается приказом директора школы. Аттестационная документация хранится в оформленном Школой личном деле учащегося в течение всего периода обучения.

2.11. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, возможно ранее 01 июля только при условии завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

Прием заявлений в десятый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, и для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается после завершения государственной итоговой аттестации учащихся за курс основного общего образования, но не позднее 01 июля текущего года и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Прием в 10 класс может осуществляться после начала учебного года при наличии свободных мест в классе.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Прием документов в 1 класс осуществляется ежедневно в установленные сроки согласно режима работы Школы.

График приема документов в 10 класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте сети Интернет в июне текущего года.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественными правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

2.16. В приеме в Школу может быть оказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский».

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.18. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Раздел 3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме учащихся в школу

3.1. В случае возникновения разногласий между администрацией Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего при приеме в школу, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский» либо обжаловать решение в суде.

Приложение 1
к Правилам приема учащихся
в МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

_____ О.В.Пунегова

Директору МБОУ «СОШ»
с.Усть-Кулом
Пунеговой О.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою(его) дочь(сына)

фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения, место рождения

в _____ класс по _____

очной, очно-заочной, заочной

форме получения образования.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. отца _____

Контактные телефоны:

рабочий: _____

сотовый: _____

Ф.И.О. матери _____

Контактные телефоны:

рабочий: _____

сотовый: _____

Адрес места жительства: _____

Домашний телефон: _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом, Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и другими локальными нормативными актами Школы, регламентирующими ее деятельность, ознакомлен(а).

число

подпись

Приложение 2
к Правилам приема учащихся
в МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ»
с.Усть-Кулом
Пунеговой О.В.

от _____

_____ О.В.Пунегова

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою(его) дочь(сына)

_____ фамилия, имя, отчество

_____ число, месяц, год рождения, место рождения

в _____ класс по _____ форме
очная, очно-заочная, заочная
получения образования с выбором элективных учебных предметов:

Сведения о родителях:

Ф.И.О. отца _____

Контактные телефоны:

рабочий: _____

сотовый: _____

Ф.И.О. матери _____

Контактные телефоны:

рабочий: _____

сотовый: _____

Адрес места жительства: _____

Домашний телефон: _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом, Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и другими локальными нормативными актами Школы, регламентирующими ее деятельность, ознакомлен(а).

_____ число

_____ подпись