

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом

01-88

СОГЛАСОВАНО  
Решением Совета  
учащихся  
от 22.01.2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
решением Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся  
от 24.01.2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
решением Педагогического  
совета школы  
от 23.01.2014 г. № 5



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

### I. Общие положения.

1.1. Данное Положение регулирует вопросы, связанные с проведением общешкольных мероприятий.

1.2. К общешкольным мероприятиям относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники знаний, творческие конкурсы, спортивные соревнования и другое.

1.3. Общешкольные мероприятия включаются в воспитательный план работы школы, который рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Общешкольный план мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, социального педагога, школьного инспектора, библиотекаря, школьного психолога, школьной медсестры, руководителей предметных кружков, методических объединений.

1.5. Директор школы раз в триместр заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

### II. Показатели организации и проведения общешкольных мероприятий.

2.1. Целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

2.2. Отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

2.2. Отношение учащихся, определяемое:

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

в) самостоятельностью;

2.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

а) идейным, патриотическим, нравственным и организационным уровнем;

б) формами и методами проведения мероприятия;

в) участием педагогического работника;

2.4. Участие классных руководителей и учащихся, определяемая:

а) оценкой роли классных руководителей;

б) оценкой роли учащихся.

### **III. Обязанности старших вожатых.**

3.1. Старшие вожатые организуют и проводят общешкольные мероприятия согласно утвержденного плана.

3.2. Старшие вожатые предоставляют сценарий мероприятия на рассмотрение заместителя директора по воспитательной работе, который включает:

- количество участвующих учащихся;

- количество участвующих родителей (законных представителей) учащихся;

- количество педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;

- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

- график дежурства – с указанием фамилии, имени, отчества, времени;

- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио – видеотехника, кассеты, канцтовары, призы для конкурса;

- фамилия, имя, отчество ответственного за проведение мероприятия.

### **IV. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе.**

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе готовит проект приказа и контролирует проведение общешкольного мероприятия.

### **V. Обязанности классных руководителей.**

5.1. Классные руководители принимают активное участие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5.2 Классные руководители организуют учащихся класса на участие в общешкольном мероприятии, готовят с учащимися класса творческие задания для участия, приходят за 30 минут до начала мероприятия и организуют вход учащихся класса в актовый зал школы за 10 минут до начала мероприятия.

5.3 Классные руководители контролируют порядок и дисциплину во время проведения общешкольного мероприятия.

## **VI. Обязанности учащихся.**

6.1. Учащиеся школы принимают активное участие в общешкольных мероприятиях.

6.2. Учащиеся школы приходят на мероприятия вовремя: за 15 минут до начала мероприятия, не опаздывают, соблюдают правила противопожарной безопасности, дисциплину и порядок в ходе проведения общешкольных мероприятий.

## **VII. Оценивание общешкольных мероприятий.**

7.1. Оценивание общешкольных мероприятий производится на основе экспресс - опросов учащихся и учителей - предметников в устной или письменной форме с краткой записью результатов опросов по 5-ти бальной системе.

7.2. Опрос проводится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

## **VIII. Поощрения.**

8.1. Учащимся, принявшим активное участие в организации и проведении общешкольного мероприятия, объявляется благодарность приказом по школе.

8.2. Педагогическим работникам, принявшим активное участие в организации и проведении общешкольного мероприятия, объявляется благодарность и осуществляется оплата из фонда стимулирующих выплат согласно Положения.