

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом

01-80

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета
учащихся
от 22.01.2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
от 24.01.2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического
совета школы
от 23.01.2014 г. № 5



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ**

I. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано в целях организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе – это контроль за порядком, выполнением учащимися Устава школы и единых требований, соблюдением техники безопасности.
- 1.3. Дежурство осуществляется учащимися 1-11 классов.
- 1.4. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графика дежурства, утвержденного приказом директора. Срок дежурства – одна неделя.

II. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение четкого выполнения распорядка школьной жизни, техники безопасности, санитарии и гигиены.
- 2.2. Соблюдение учащимися Устава школы, норм и правил школьной жизни и единых требований.
- 2.3. Развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

III. Обязанности дежурных на посту.

Дежурный класс во время дежурства обязан:

- 3.1. Помогать в обеспечении учебного процесса, заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдением норм этического поведения учащихся школы.

3.2. Приходить обучающимся дежурного класса в школу не позднее 8 часов 30 минут, иметь знак отличия (повязку) и обеспечивать его сохранность.

3.3. Находиться дежурным учащимся утром и на переменах на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.

3.4. Сообщать итоги дежурства за день дежурному классному руководителю.

3.5. Дежурный класс является связным в решении текущих проблемных вопросов между учителями - предметниками и учащимися, посетителями школы.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ НА ЭТАЖАХ

4.1. Следить за чистотой и порядком.

4.2. Останавливать учащихся, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.

4.3. Следить за тем, чтобы учащиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах.

4.4. Проверять по окончании дежурства состояние контролируемой школьной территории.

V. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ НА ВХОДЕ В ШКОЛУ И В ГАРДЕРОБЕ.

5.1. Встречать доброжелательно учащихся, работников школы, посетителей.

5.2. Проверять у учащихся чистоту обуви и наличие сменной обуви в осенне-весенний период.

5.3. Обеспечивать порядок в раздевалке, принимать и выдавать одежду в гардеробе.

5.4. Количество дежурных учащихся у входа регламентируется: 8.30 ч. – 4 человека; на переменах – 2 человека; 14.50 ч – 4 человека; дежурные обходят этаж и контролируют.

5.5. Количество дежурных учащихся в раздевалке регламентируется: 8.30 ч. – 4-6 человек; перемены – 3 человека; 13.55 ч. – 4-5 человек; 14.50 ч. – 4-6 человек.

5.6. Проверять по окончании дежурства состояние контролируемой школьной территории.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ.

6.1. Приходить на дежурство вовремя, дежурить в столовой на двух больших переменах (25 минут) во время организованного и неорганизованного питания учащихся.

6.2. Обеспечивать организованный вход учащихся в столовую согласно графика питания и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать в столовой тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду, вытирать за собой столы).

6.3. Привлекать учащихся школы, достигших 14 лет, в организацию дежурства в школьной столовой для учащихся 1-7 классов.

6.4. Регламентировать график дежурства в столовой:

09.20-09.50 – учащиеся 9-11 классов;

10.30-11.00 – учащиеся 9-11 классов;

11.45-12.10 – учащиеся 8-11 классов.

6.5. Регламентировать график питания учащихся в школьной столовой:

09.30-09.45 – 1 классы

09.45-09.55 – 2-3 классы

10.40-10.50 – 5-6 классы

10.50-11.05 – 7-8 классы

11.50-12.00 – 8-9 классы

12.00-12.15 – 10-11 классы

6.6. Оказывать помощь работникам столовой при уборке (расставить правильно столы и стулья).

VII. Критерии выставления оценок по дежурству.

7.1. Оценка за дежурство выставляется дежурным администратором ежедневно, ведется запись замечаний по дежурству в тетради.

7.2. Критерии выставления оценок за дежурство:

«5» - класс дежурит вместе с классным руководителем,

- дежурит добросовестно исполняя обязанности дежурных;
- есть отличительные знаки (повязки, бейджики).

«4» - класс дежурит добросовестно исполняя обязанности дежурных, но без классного руководителя;

- класс дежурит, есть отличительные знаки (повязки), но не на всех постах чисто.

«3» - дежурит только классный руководитель, обучающихся дежурного класса нет;

- на постах грязно, (есть мусор, исписаны стены, подоконники).

«2» - дежурный класс не дежурил целый день;

- на замечания дежурного администратора приступить к обязанностям дежурного класса не реагировали.

7.3. Если дежурный класс в течение недели получил 2-3 «2», то дежурство автоматически возобновляется этим классом с начала следующей недели.

VIII. Поощрения и наказания

8.1. Результаты дежурства по школе подводятся в конце каждого триместра и в конце учебного года.

8.2. На общешкольной линейке оглашаются итоги дежурства по школе и фиксируются на «Экране дежурства по школе».

8.3. Лучший дежурный класс по параллелям поощряется грамотой за хорошее и добросовестное дежурство в конце каждого триместра.

8.4. Лучший дежурный класс среди 1-11-х классов поощряется ценным подарком за хорошее и добросовестное дежурство по итогам учебного года.

8.5. Класс, плохо продежуривший по школе в течение недели, наказывается повторным дежурством.

8.6. Классным руководителям, добросовестно относящимся к своим обязанностям дежурного учителя, объявляется благодарность, осуществляется оплата из фонда стимулирующих выплат согласно Положения.