

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом**

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета
учащихся
№ 1 от 22. 01.2014 г.

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
№ 2 от 24.05.2014 г

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического
совета школы № 1
от 30.08.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законам РФ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об образовании", "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию

или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности

по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт классный руководитель представляет педагогическому совету:

1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, касающимся воспитания, обучения и содержания ребёнка, если таковое имеется.

2. Представление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт (Приложение 1).

2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).

3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

4. Справку о профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй, подготовленную классным руководителем и его родителями (законными представителями).

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта классным руководителем представляются следующие документы:

- информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании педагогического совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 3).

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания педагогического совета и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение 4).

3.7. Социальный педагог формирует списки учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Усть-Куломский», в ГпДН ОМВД России по Усть-Куломскому району в отделении социальной помощи семье и детям Усть-Куломского района.

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и на учёте в органах, указанных в п.3.7. по состоянию на 5 сентября и 1 января текущего учебного года.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неудачность учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение правил поведения учащихся (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении и органах, указанных в п.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

VI.

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

- окончившие образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в органах, указанных в п.3.7.

VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На учащегося заводится учетная карточка (Приложение 5). Учетная карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя большое место отводится контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, посещаемостью учебных занятий т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего (Приложение №6).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу незамедлительно вызываются классным руководителем его родители (законные представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и семье, а так же если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребёнка, педагогический совет выносит решение об обращении с ходатайством в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Усть-Куломский»:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные

вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете; - об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет в отделение полиции.

Для этого оформляется пакет документов, запрашиваемый Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района «Усть-Куломский».

На заседание педагогического совета по вопросу снятия с внутришкольного учёта несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители

Возможно вручение родителям (законным представителям) благодарности за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего в форме вручения ему приветственного адреса. Вручение указанных документов является итогом профилактической работы и снятия с внутришкольного учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о постановке учащихся и семей
на внутришкольный учёт

Педагогическому совету
МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

Фамилия: _____ имя _____

отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на
учет _____

считаем необходимым обучающегося _____
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально
опасном положении.

Классный руководитель _____ (_____).

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о постановке учащихся и семей
на внутришкольный учёт

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учёт _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о постановке учащихся и семей
на внутришкольный учёт

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом
_____ О.В. Пунегова

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**

с учащимся _____ класса

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные	Проделанная работа, результат (есть или нет)
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, администрация, директор и др.)			
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги)			

3	Работа с семьёй			
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)			

Классный
руководитель _____

_____» «_____» 20 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению о постановке учащихся и семей
на внутришкольный учёт

Педагогический совет
МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом
Исход. № от _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учёт (о снятии с внутришкольного учёта)

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом сообщает Вам, что **Вы (и
Ваш сын /дочь)**

учащийся(яся) _____ класса

(Ф.И. учащегося)

поставлены на внутришкольный учёт (сняты с внутришкольного учёта)
решением педагогического совета школы от « ____ » _____ 20 ____ г,
протокол № ____

Директор школы: _____ О.В.Пунегова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению о постановке учащихся и семей
на внутришкольный учёт

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учёт _____

Основания постановки на внутришкольный учёт _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак _____

родителей _____

Законный представитель- _____

Место работы _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации

Социальный статус семьи

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

Семья имеет:

Общий доход

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель _____ (_____)
« _____ » « _____ » 20 _____ год

Социальный педагог- _____ (_____)
« _____ » « _____ » 20 _____

Директор школы: _____ О.В.Пунегова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению о постановке учащихся и семей
на внутришкольный учёт

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей учащегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Основные виды деятельности с семьёй	Сроки, дата проведения	Ответственные	Результат	Примечание
1. Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог, администрация и др.)				
2. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры,				

социозащитные учреждения и др.)				
---------------------------------------	--	--	--	--

Классный руководитель _____ (_____)

_____ 20 ____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к положению о постановке учащихся и семей
на внутришкольный учёт

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ,
ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)

учащегося (учащейся) _____ класса

Уважаемые учителя!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.
Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консульта- ции посещает)	Примечание
Русский язык				
Литература				
Математика				
Другие предметы				

С информацией
ознакомлены _____

(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к положению о постановке учащихся и семей
на внутришкольный учёт

Педагогическому совету
МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО С ВНУТРИШКОЛЬНОГО
УЧЁТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____ учащегося _____ класса _____ год рождения
состоящего на внутришкольном учете

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ с учетом мнения _____

_____ (ПДН ОМВД, КпДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с (Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

_____ (_____) _____ 20__ год.

Социальный педагог- _____ (_____) _____ 201__ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к положению о постановке учащихся и семей
на внутришкольный учёт

Педагогическому совету
МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА**

Семьи учащегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания
семьи _____
Состоящей на учете _____

_____ (дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ с учетом мнения _____

_____ (ГпДН ОМВД, КпДН и ЗП Администрации МР «Усть-Куломский», органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

_____ (_____)

Классный руководитель _____

_____ 201__ год.

Социальный педагог- _____ (_____)

_____ 201__ год.