

СОГЛАСОВАНО  
Решением Совета  
учащихся  
от 22.01.2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
решением Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся  
от 24.01.2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
решением Педагогического  
совета школы  
от 23.01.2014 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
школы  
от 24.01.2014 г. № 33



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗОВАННОМ ПИТАНИИ УЧАЩИХСЯ

### I. Общие положения

1.1. Положение о питании учащихся (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, Уставом Школы, с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Положение регулирует организацию питания учащихся в Школе.

1.3. Основными задачами организации питания учащихся являются:

- создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

### II. Организационные вопросы питания

2.1. Питание в школе организовано за счет средств родителей (законных представителей) и бюджетных средств.

2.2. Организация питания в Школе осуществляется специально закрепленными штатами работников школьной столовой согласно штатного расписания Школы.

2.3. Школа заключает договора с торговыми предприятиями и частными предпринимателями по поставке ими продуктов питания для организации питания учащихся.

2.4. Реализация готовой продукции осуществляется без торговой надбавки (наценки), по закупочной цене.

2.5. Питание учащихся Школы за счет родительских средств организуется классными руководителями 1-11-х классов.

2.6. Классные руководители 1-11-х классов:

- ежемесячно организуют сбор родительских денежных средств;
- отмечают сумму в тетради учета питания учащихся класса;
- сдают собранную сумму родительских денежных средств в кассу бухгалтерии Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» через ответственного за организацию питания по школе;
- предоставляют информацию о количестве питающихся учащихся заведующему производством школьной столовой;
- ежедневно контролируют питание учащихся класса;
- ежедневно заполняют тетрадь учета питания учащихся класса;
- ежемесячно проводят сверку с заведующим производством школьной столовой о ежедневном количестве питающихся учащихся.

2.7. Питание учащихся Школы за счет бюджетных средств организуется на основании договора Государственного Учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района».

2.8. Классные руководители 1-11-х классов:

- собирают справки, подтверждающие статус «Малоимущая семья», справки, выданные Муниципальным учреждением Усть-Куломская центральная районная больница и представляют ответственному за организацию питания учащихся по Школе;
- отмечают в тетради учета питания учащихся класса дату каждого питания учащегося по каждой справке;
- ежедневно контролируют за питанием учащихся класса по справкам;
- ежедневно заполняют тетрадь учета питания учащихся класса по справкам;
- ежемесячно проводят сверку с заведующим производством о ежедневном питании учащихся класса по справкам;
- ежемесячно оформляют ведомость учета питания учащихся класса по справкам и представляют ответственному за организацию питания учащихся по Школе.

2.9. Питание учащихся осуществляется по утвержденному директором школы графику.

### **3. Организация питания.**

3.1. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств) и т.д.).

3.2. В Школе приказом директора определяется ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник школы. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

3.4. Меню утверждается директором школы.

3.5. Функционирование школьной столовой возможно при наличии:

- свидетельства

- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПиН;

- примерных циклических двухнедельных меню.

3.6. В компетенцию директора школы по организации питания в школьной столовой входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками школьной столовой и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- заключение договоров на поставку продуктов питания;

- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;

- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.

3.7. Ответственность за функционирование школьной столовой (как структурного подразделения общеобразовательного учреждения) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет директор школы.