

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом

01-127

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета
учащихся
от 22.01.2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
от 24.01.2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического
совета школы
от 23.01.2014 г. № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Портфолио учащегося школы разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 года № 373, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897, Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015, локальных нормативных актов школы.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащегося школы по различным направлениям с помощью составления Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (Портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: урочной, внеурочной и других за учебный год и за весь период его обучения.

1.4. Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных и внеучебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга всех достижений учащегося.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начального общего, основного общего, среднего общего образования по итогам обучения.

1.6. На уровне начального общего образования портфолио служит для привития учащимся первичных навыков самооценки, привлечения внимания родителей (законных представителей) учащихся к успехам учащегося и вовлечения их в сотрудничество с учителем. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность учащегося к обучению на уровне основного общего образования.

1.7. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебной, внеурочной: познавательной, творческой, трудовой, общественной, здоровьесберегающей, экологической и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности учащегося, уровня осознания своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.8. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучения учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности личности учащегося.

2. Цели и задачи Портфолио.

2.4. Цели Портфолио – отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений учащегося, повышение его образовательной активности, создание индивидуального образовательного рейтинга, в котором отражены реальные достижения учащегося.

2.5. Основными задачами применения Портфолио являются:

- Создание ситуации успеха для учащегося, повышение его самооценки и уверенности в своих возможностях;
- Максимальное раскрытие индивидуальных способностей учащегося;

- Развитие познавательных интересов учащегося и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- Формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- Приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- Формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- Содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

3. Структура Портфолио.

3.4. Портфолио учащегося школы имеет титульный лист и состоит из 8 разделов:

3.4.1. Раздел «Мой мир» включает подразделы:

- ✓ Автобиография,
- ✓ Мое имя,
- ✓ Моя родословная,
- ✓ Мои друзья.

3.4.2. Раздел «Мои цели» включает подразделы:

- ✓ Мои цели в учебной деятельности,
- ✓ Мои цели во внеурочной деятельности.

3.4.3. Раздел «Социальная практика» включает подразделы:

- ✓ Мое участие в жизни класса,
- ✓ Мое участие в жизни школы,
- ✓ Мое участие в жизни родного села,
- ✓ Мое участие в жизни района.

3.4.4. Раздел «Мои достижения» включает динамику и рейтинг индивидуальных результатов, достижений:

- ✓ Достижения в учебной деятельности,
- ✓ Предметные достижения,
- ✓ Творческие достижения,
- ✓ Спортивные достижения.

3.4.5. Раздел «Мои впечатления» включает эмоциональное восприятие посещения театра, выставки, музея, участие в классных и школьных мероприятиях, походах, экскурсиях, другое.

3.4.6. Раздел «Рабочие материалы» включает письменные комплексные, диагностические работы, итоговые индивидуальные проекты учащегося, другое.

3.4.7. Раздел «Отзывы и предложения» заполняется в произвольной форме учащимся, классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией школы, педагогами дополнительного образования, родителями (законными представителями) учащихся в конце учебного года или по окончании уровня образования.

3.4.8. Раздел «Результаты за учебный год» включает подразделы:

- ✓ Анализ результатов деятельности учащегося за учебный год,
- ✓ Рейтинг достижений учащегося по различным направлениям деятельности,
- ✓ Итоговая сводная таблица.

4. Обязанности участников при работе над Портфолио.

4.4. Участниками работы над Портфолио являются учащийся, его родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.5. Обязанности учащегося:

- Оформлять Портфолио в соответствии с принятой структурой;
- Вести записи аккуратно, самостоятельно и систематически.

4.6. Обязанности родителей (законных представителей) учащегося:

- Помогать учащемуся при оформлении Портфолио;
- Осуществлять контроль за пополнением Портфолио.

4.7. Обязанности классного руководителя:

- Осуществлять помощь учащемуся при оформлении Портфолио;
- Организовать воспитательную работу с учащимся, направленную на его личностное и профессиональное самоопределение;
- Осуществлять посредническую деятельность между учащимся, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования;
- Осуществлять контроль за пополнением учащимся Портфолио;
- Оформлять итоговые документы на основании сертифицированных материалов, рейтинга достижений учащегося, предоставленных учащимся в конце каждого учебного года,
- Заверять личной подписью сводную итоговую ведомость Портфолио;

- Предоставлять материалы на утверждение директору школы;
- Нести ответственность за достоверность информации, предоставленной в сводной итоговой ведомости.

4.8. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- Проводить информационную работу с учащимся по формированию Портфолио;
- Организовать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной деятельности;
- Разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность;
- Проводить экспертизу представленных работ по предмету с отзывом и рецензией.

4.9. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе:

- Оказывать методическую помощь классным руководителям, учителям-предметникам в работе по оформлению Портфолио учащегося;
- Осуществлять контроль за работой классных руководителей по ведению Портфолио учащимися класса.

5. Оформление Портфолио.

5.4. Портфолио оформляется самим учащимся в папке-накопителе с файлами на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

5.5. Работа учащегося с Портфолио сопровождается помощью классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения сотрудничества и партнерства, позволяющие развивать самостоятельность и ответственность у учащегося.

5.6. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- вести записи аккуратно,
- предоставлять достоверную информацию,
- датировать и визировать каждый отдельный материал (кроме грамот, благодарностей и сертификатов) в течение учебного года,
- проводить самостоятельно анализ личных достижений в различных видах деятельности в конце каждого учебного года,
- намечать цели и задачи на следующий учебный год с учетом имеющихся результатов.

5.7. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы с учетом его индивидуальности.

6. Подведение итогов работы над Портфолио.

6.4. Сводная итоговая ведомость индивидуальных достижений учащегося оформляется ежегодно.

6.5. Анализ работы над Портфолио и выставление рейтинговых баллов проводится ежегодно совместно учащимся и классным руководителем.

6.6. Система оценивания индивидуальных достижений учащегося по материалам Портфолио представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.7. Баллы по каждому виду деятельности суммируются, вносятся в итоговую сводную ведомость, заверяются личной подписью классного руководителя.

6.8. Итоговая сводная ведомость утверждается директором школы и заверяется печатью.

6.9. По итоговым баллам Портфолио определяются лучшие учащиеся в классе, параллели, школе.

Рейтинг достижений учащихся

Показатели	Измерители	Результат (балл)
Результаты успеваемости за учебный год	Отличник	10
	Лучший учащийся с 1 «4»	9
	Лучший учащийся (50% оценок – «5»)	8
	Лучший учащийся (ниже 50% оценок - «5»)	7
	Лучший учащийся (ниже 25% оценок – «5»)	6
	Успевающий учащийся с 1 «3»	5
	Успевающий учащийся (50% оценок – «4»)	4
	Успевающий учащийся (ниже 50% оценок – «4»)	3
	Успевающий учащийся (ниже 25% оценок – «4»)	2
	Успевающий учащийся (все оценки «3»)	1
Классные мероприятия	Организовал и провел	5
	Подготовил	4
	Участвовал	3
Общешкольные мероприятия	По параллели	
	Организовал и провел	5
	Подготовил	4
	Участвовал	3
	По школе	
	Организовал и провел	7
Подготовил	6	
Участвовал	5	
Олимпиады (очные)	Школьный уровень	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный уровень	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Республиканский уровень	
Победитель	7	

	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийский уровень	
	Победитель	9
	Призер	8
	Участник	7
	Международный уровень	
	Победитель	12
	Призер	11
	Участник	10
Олимпиады (заочные), конкурсы, фестивали, выставки, смотры, конференции, другое	Школьный уровень	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный уровень	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Республиканский уровень	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийский уровень	
	Победитель	9
	Призер	8
	Участник	7
	Международный уровень	
	Победитель	12
	Призер	11
	Участник	10
Спортивные мероприятия	Школьный уровень	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный уровень	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Республиканский уровень	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийский или международный уровни	

	Победитель	9
	Призер	8
	Участник	7
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	
	7-8 часов в неделю	4
	5-6 часов в неделю	3
	3-4 часа в неделю	2
	1-2 часа в неделю	1

Сводная итоговая ведомость

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Результаты успеваемости за учебный год	
2	Классные мероприятия	
3	Общешкольные мероприятия	
4	Олимпиады (заочные)	
5	Олимпиады (заочные), конкурсы, фестивали, выставки, смотры, конференции, другое	
6	Спортивные мероприятия	
7	Дополнительное образование	
	Итого	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

Дата

Директор школы-

Классный руководитель-

М.п.