

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом

01-96

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета
учащихся
от 22.01.2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
от 24.01.2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического
совета школы
от 23.01.2014 г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует деятельность кадетского класса в социально-педагогическом пространстве Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы.

1.3. Кадетский класс полного дня пребывания открывается на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся 4-х классов.

1.4. Зачисление учащихся в кадетский класс осуществляется на добровольной основе при наличии письменного заявления родителей (законных представителей). Зачисление учащихся производится после заключения договора между родителями (законными представителями) учащихся и администрацией школы.

1.5. Учащиеся кадетского класса носят форменную одежду. Расходы на приобретение предметов форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

1.6. Обучение в кадетском классе продолжается с 5 по 11 класс. Количество учащихся в кадетском классе не более 25 человек.

1.7. За учащимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс школы.

1.8. При проявлении свободных мест в кадетском классе дополнительный прием учащихся производится на основании пункта 1.9. настоящего Положения.

1.9. Отчисление учащихся из кадетского класса осуществляется по окончании курса обучения, а также по причине систематического грубого нарушения правил внутреннего распорядка класса и школы в установленном Уставом порядке.

2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса.

2.8. Основные цели учебного и воспитательного процесса в кадетском классе проистекают из следующих понятий и определений, традиционно сложившихся в обществе:

Кадетское образование – это четко регламентированная система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, воспитание у него умений привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей к правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

Кадетское воспитание – это строго согласованная с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

2.9. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование личности, образованной и воспитанной на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.10. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- образование в пространстве базового федерального учебного плана и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

- жесткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненная понятиям дисциплины и организованная на основе строгого соблюдения только воинских ритуалов, полного выполнения всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего распорядка, определяемых воинским уставом, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

- учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития личностных качеств патриотизма, верности конституции Отечества, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей, утверждению в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве школы, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите учащихся, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

3. Организация учебного и воспитательного процессов в кадетском классе.

3.8. Организация обучения в кадетском классе строится на основе учебного плана и расписания занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно.

3.9. В воспитании и обучении используются разнообразные формы методы классных и внеклассных занятий, обеспечивающих формирование у учащихся высоких моральных, психологических и воинских качеств, сознательное и прочное усвоение основ науки, развитие умственных способностей и активной деятельности, выработку навыков самостоятельной работы и умение применять полученные навыки на практике.

3.10. Учебный год в кадетском классе начинается 01 сентября и заканчивается в июне двухнедельными военно-полевыми сборами. Продолжительность учебных триместров и каникул определяется учебным планом школы.

3.11. Организационно кадетский класс является структурой продленного учебного дня с делением учебного периода на первую и вторую половину. Устанавливается 6-дневный режим: 5 дней соответствует занятости полного дня, 1 день (суббота) осуществляются только учебные занятия. В первой половине дня (с до) осуществляется образовательный процесс по программе основной образовательной программе основного общего образования на базе школы согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий; с до перерыв на обед; во второй половине дня (с до) осуществляется дополнительное образование по программе... Предоставление дополнительных образовательных услуг предоставляется на договорной основе. Питание кадетов во время перерыва на обед осуществляется за счет средств родителей, кроме категорий учащихся, обеспечивающихся бесплатным питанием.

3.12. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПином нормы.

3.13. Кадеты на принципах добровольности принимают участие в различных формах внеклассной работы, трудовой деятельности (по согласованию с родителями или законными представителями) и спортивно-массовых мероприятиях.

3.14. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию

программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

3.15. Организация и прохождение промежуточной и государственной аттестации учащихся кадетского класса проводится на общих основаниях, определенными нормативными документами и учебным планом школы.

3.16. В каникулярные и выходные периоды с кадетами могут организовываться туристические и полевые походы от 1 до 7 дней, экскурсии, имеющих целью обработку навыков и повышение общей физической подготовки учащихся.

3.17. Ежегодно в начале учебного года кадеты проходят медицинское обследование. Время, порядок и место проведения медицинского обследования и осмотра кадетов объявляются в приказе директора школы. Запрещается назначать медицинские обследования и осмотры в учебное время и выходные дни. На медицинских обследованиях и осмотрах должен присутствовать классный руководитель, который должен сообщать врачу о своих наблюдениях за состоянием здоровья учащихся кадетского класса.

4. Управление кадетским классом.

4.8. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

4.9. Общественными формами управления кадетским классом являются Управляющий совет школы, педагогический совет и Совет родителей (законных представителей) учащихся.

4.10. Управляющий совет, управляя деятельностью кадетского класса, выполняет следующие функции:

- утверждает основные направления развития кадетского класса;
- формирует заказ на виды и уровни образовательных услуг;
- инициирует проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки учащихся кадетского класса;
- ищет возможности привлечения дополнительных внебюджетных средств для развития кадетского класса;

- осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью в кадетском классе и соответствие ее заявленным целям и задачам;

- принимает решение и премировании и других формах поощрения лиц, работающих с кадетским классом.

4.4. Педагогический совет школы, управляя деятельностью кадетского класса, выполняет следующие функции:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы на реализацию поставленных перед ним целей и задач;

- решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов;

- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников кадетского класса;

- организует формы итогового и промежуточного контроля.

4.5. Совет родителей (законных представителей) учащихся является высшей формой представительства родителей в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, которое действует на основании Устава школы и положения о Совете родителей (законных представителей) учащихся.

4.6. Директор школы непосредственно осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся кадетского класса и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы с социально-педагогическом пространстве кадетского класса;

- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние учащихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса;

- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с учащимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;

- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;

- руководство работой приемной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития учащихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию преподавания всех учебных предметов, получения прочных и глубоких знаний учащимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за:

- состояние общей дисциплины учащихся кадетского класса;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку учащихся, эффективность работы по социально-правовой защите учащихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение, эстетическое развитие и организацию культурного досуга.

4.7. Педагог-психолог несет ответственность за сохранение психологическое, соматическое и социальное благополучие учащихся кадетского класса в процессе обучения и воспитания.

4.8. Классный руководитель кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в кадетском классе, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состоянием кадетов, поддержания внутреннего распорядка кадетского класса. Классный руководитель кадетского класса подчиняется непосредственно директору школы.

Классный руководитель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания учащихся, программы и учебников, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений , психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания

кадетов, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в кадетском классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности кадета, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему воспитания кадетов;

- содействовать получению дополнительного образования каждым кадетом через систему внеурочной деятельности, кружков и секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у кадетов навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в кадетском классе в соответствии с возрастными интересами учащихся, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему кадетов, участвовать в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками, совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения учащихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов кадетов, оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) учащихся кадетского класса: изучать воспитательные возможности семья, вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания, оказывает помощь родительской общественности в работе с кадетами и их родителями,

организовывает совместную деятельность кадетов и родителей, ведет работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровления и трудоустройстве кадетов во внеурочное время;

- координировать работу педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития кадетов, осуществляет помощь отдельным кадетам в учебной деятельности;

- организовывать все виды коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей кадетов в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных партнеров.

4.9. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традициям Российской Армии из числа кадетов назначаются заместитель командира взвода (староста) и командиры отделений (звеньевые).

4.9.1. Заместитель командира взвода избирается наиболее подготовленный и дисциплинированный кадет из числа других кадетов по рекомендации классного руководителя, который подчиняется классному руководителю и является прямым начальником для кадетов.

Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки кадетов и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим кадетам класса;

- принимать участие в организации досуга кадетов;

- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы класса и школы.

4.9.2. Командиры отделений избираются наиболее дисциплинированные кадеты из числа других кадетов, которые подчиняются классному руководителю и заместителю командира взвода.

Командир отделения обязан:

- знать каждого кадета отделения: имя, фамилию, отчество, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением кадетами требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения формы одежды кадетами отделения.

5. Обязанности и права сторон.

5.8. Администрация школы обязуется:

5.8.1. Организовать реализацию в кадетском классе образовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования с целью подготовки кадета к поступлению (по желанию) в высшее учебное заведение или к последующей военной или государственной службе.

5.8.2. После окончания учебного года организовать военно-спортивные полевые сборы сроком не менее двух недель для прохождения спортивно-оздоровительного периода.

5.8.3. Организовать питание кадет в школьной столовой за счет родительских средств.

5.9. Права и обязанности кадетов.

5.9.1. Кадет имеет право на:

- получение бесплатного образования в пределах государственных образовательных стандартов;
- бесплатное дополнительное образование;
- психологическую помощь и юридическую защиту своих интересов;
- объективную и своевременную оценку знаний;
- представлять школу на различных соревнованиях и конкурсах;
- труд и право на отдых;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2.2. Кадет обязан:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды
- выполнять Устав школы, твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, на занятиях активно работать, аккуратно выполнять все учебные задания;

- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадетов;

- уважать честь и достоинство других кадетов и работников школы;
- быть вежливым, выдержанным, вести себя скромно и с достоинством;
- строго выполнять правила личной гигиены, закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть трудолюбивым, заниматься спортом.

5.2.3. Кадетам школы запрещается:

- приносить, передавать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в школу;

- использовать любые вещества и средства, приводящие к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные действия для окружающих;

- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

5.2.4. К Кадетам применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности,
- награждение грамотой или дипломом,
- награждение ценным подарком.

5.2.5. Кадеты могут быть отчислены из кадетского класса:

- по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы и Правил внутреннего распорядка;

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других образовательных организациях;

Грубым нарушение Устава школы признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью кадетов, работников школы;
- дезорганизации работы школы.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) кадетов.

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- следить за содержанием и ходом образовательного процесса, оценками успеваемости кадетов;

- присутствовать на учебных занятиях в классе (по согласованию с администрацией школы);

- обращаться в Управляющий Совет, администрацию школы с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса.

5.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка, учебную программу;

- обеспечить посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;

- добиться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;

- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

6. Финансовая деятельность, средства, имущество кадетского класса.

Финансирование кадетского класса осуществляется на основе местных и государственных нормативов, определяемых из расчета на одного кадета. Финансовое обеспечение кадетского класса осуществляется в рамках финансирования школы. Порядок расходования средств определяет директор школы.

Директор школы устанавливает работникам кадетского класса ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями на основании решения аттестационной комиссии.

В необходимом случае для работы с кадетами привлекаются специалисты, не работающие в школе, на договорной основе.

Средства для оплаты отдельных лекций, курсов на основе договоров со специалистами закладываются в бюджет по существующим нормам.

Для работы кадетского класса оборудуются помещения, приспособленные для занятий, отдыха, физкультурно-оздоровительной работы.

Данное положение при необходимости может быть дополнено и изменено.