

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом

01-71

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета
учащихся
от 22.01.2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
от 24.01.2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического
совета школы
от 23.01.2014 г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА

1. Общие положения.

Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием организуется для учащихся 8-10-х классов МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом. Он создается в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.

Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются, исходя из принципов поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2. Организация деятельности лагеря.

2.1. Летний лагерь труда и отдыха учащихся МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В составе лагеря работают трудовые группы. Комплектование трудовых групп производится с учетом:

- пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

2.3. В лагере могут быть укомплектованы следующие трудовые группы:

1. портной по пошиву одежды;
2. слесарь-ремонтник;
3. ремонтник;
4. озеленитель;
5. домашний воспитатель;
6. книжная аптека;

7. декоративное цветоводство;
8. школьная типография;
9. организатор досуга.

В зависимости от пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей) и возможностей школы допускается создание трудовых групп, не указанных в предложенном выше списке.

2.4. При большом количестве учащихся, желающих работать в той или иной трудовой группе, она может быть разделена на подгруппы.

2.5. Работа лагеря организуется в одну смену в июне.

2.6. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.7. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений (для учащихся, достигших возраста 14 лет), на основании заявления родителей (законных представителей) (для учащихся 14-15 полных лет), на имя директора школы и на основании допуска школьного медицинского работника.

2.8. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители трудовых групп, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.10. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.11. В лагере труда и отдыха устанавливается следующий режим работы:

9.10-12.00 – летняя трудовая практика

12.30-13.00 – обед

13.00-15.00 – досуговые мероприятия (проводятся по отдельному плану)

15.00-15.30 – подведение итогов дня.

3. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.

3.1. Учащиеся, посещающие лагерь труда и отдыха, имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении.

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Руководитель трудовой группы обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

4.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудовой группы.

4.4. Купание учащихся разрешается после проведения инструктажа по плаванию, в присутствии руководителя трудовой группы. Разрешение на купание дается только начальником лагеря по согласованию с медицинским работником. Группа купающихся не должна превышать десяти человек.

4.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

Должностная инструкция начальника лагеря труда и отдыха.

1. Общие положения

1.1. Начальник лагеря труда и отдыха назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Начальник летнего лагеря труда и отдыха подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику лагеря труда и отдыха непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности.

2.1. Начальник лагеря труда и отдыха:

- планирует работу лагеря труда и отдыха;
- организует выполнение образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых групп и других работников лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норма охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;

- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие лагерю труда и отдыха.

2.2. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по лагерю труда и отдыха:

1. заявления родителей и учащихся;
2. списки учащихся;
3. список сотрудников лагеря труда и отдыха;
4. приказы директора школы по лагерю;
5. графики работы лагеря и его работников;
6. план работы лагеря.

2.3. Начальник лагеря труда и отдыха должен знать:

- нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

3. Права начальника лагеря труда и отдыха.

Начальник лагеря труда и отдыха имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых групп, педагогов дополнительного образования;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

4. Ответственность начальника лагеря труда и отдыха.

Начальник лагеря труда и отдыха несет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

5. Связи по должности начальника лагеря труда и отдыха.

Начальник лагеря труда и отдыха:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;

- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

Должностная инструкция воспитателя.

1. Общие положения.

Воспитатель назначается на должность на период функционирования лагеря труда и отдыха из педагогических работников школы.

Воспитатель подчиняется начальнику лагеря, в своей работе руководствуется Положением о лагере труда и отдыха, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности.

Воспитатель отвечает за организацию воспитательной деятельности учащихся в группах в соответствии с учебной программой, планами работ.

Воспитатель:

- планирует работу своей трудовой группы;
- организует ежедневный отдых учащихся;
- проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности с учащимися перед выполнением ими различных видов работ, делая соответствующие записи в журнале инструктажа;
- ведет журнал учета и пропусков дней каждым учащимся;
- ежедневно представляет начальнику лагеря отчет о проделанной работе;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- немедленно информирует начальника лагеря о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Воспитатель должен знать:

- локальные акты школы по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Права воспитателя лагеря труда и отдыха:

Воспитатель имеет право:

- принимать участие в планировании работы лагеря, анализе работы группы за день, неделю, месяц;
- требовать от администрации школы, начальника лагеря создание безопасных условий труда.

4. Ответственность воспитателя лагеря труда и отдыха.

За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, руководитель трудовой группы несет дисциплинарную ответственность и отстраняется от занимаемой должности.