

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»**

**ПРИКАЗ**

25 марта 2016 г.

№ 159

**Об утверждении порядка взаимодействия  
по исполнению мероприятий, предусмотренных  
индивидуальной программой реабилитации  
или абилитации ребенка-инвалида**

В соответствии с частью 9 статьи 11 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015г. № 528н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм" и Приказа Минтруда России от 15.10.2015 N 723н "Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы", приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия по исполнению мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (ИПРА) или абилитации ребенка-инвалида (приложение 1).

1.2. Форму предоставления информации об исполнении муниципальными образовательными организациями мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (приложение 2).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. обеспечивать последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль за эффективностью проведенных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

2.2. Предоставлять в установленные Порядком сроки в Управление образования информацию об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида приложением 2;

2.3. Определить ответственных лиц по исполнению мероприятий по реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, и

возложить на них ответственность за достоверность, полноту, актуальность предоставляемых сведений.

3. Возложить ответственность на руководителей образовательных организаций за своевременное предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида исполнительных достоверность, полноту, актуальность предоставляемых сведений, а также за обеспечение конфиденциальности персональных данных

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Т. Ю.Братчикову, ведущего специалиста отдела общего и дополнительного образования.

Начальник

О.В.Лебедева

**Порядок  
взаимодействия по исполнению мероприятий, предусмотренных  
индивидуальной программой реабилитации (ИПРА)  
или абилитации ребенка-инвалида**

1. Настоящий Порядок устанавливает организацию взаимодействия между Государственным учреждением Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр), Управлением образования и муниципальными общеобразовательными организациями по исполнению мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида).
2. Исполнение реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, направлено на обеспечение последовательности, комплексности и непрерывности в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, а также динамического наблюдения и контроля за эффективностью проводимых мероприятий.
3. Центр, на основе переданной из Министерства образования и молодежной политики Республики Коми Выписки из ИПРА ребенка-инвалида, разрабатывает рекомендации по исполнению мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, в которых нуждается ребенок-инвалид, с учетом степени ограничения основных категорий его жизнедеятельности и устанавливает срок предоставления отчета об исполнении рекомендованных мероприятий, с учетом срока действия ИПРА ребенка-инвалида.
4. Центр направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида с разработанным перечнем рекомендаций по психолого-педагогической реабилитации и абилитации в Управление образования для дальнейшей работы по исполнению рекомендаций.
5. Управление образования направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида с перечнем разработанных рекомендаций по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, в муниципальные образовательные организации по месту жительства ребенка-инвалида на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации.
6. В случае если в Выписке из ИПРА ребенка-инвалида в разделе «Заключение о нуждаемости в проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации» имеется отметка о том, что

ребенок-инвалид не нуждается в рекомендациях по условиям организации обучения и организации психологической помощи проводится его дополнительное обследование на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Муниципальные образовательные организации незамедлительно организуют работу по исполнению рекомендованных мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и осуществляют контроль за эффективностью и своевременностью проводимых мероприятий, с учетом срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

8. Муниципальные образовательные организации не позднее, чем за 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовят отчет об исполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации в соответствии с формой (приложение 2) и направляют его на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в Управление образования.

9. Управление образования не позднее чем за 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида, направляет информацию на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в Центр.

**Информация  
об исполнении муниципальными образовательными организациями  
мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида**

(наименование и адрес муниципальной образовательной организации, предоставляющей информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА ребенка-инвалида)

(контактные данные работника муниципальной образовательной организации, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

*(Данные раздела 1 «Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)» должны соответствовать данным Выписки из ИПРА ребенка-инвалида)*

**1. Общие данные о ребенке-инвалиде  
ИПРА ребенка-инвалида N \_\_\_\_ к протоколу  
проведения медико-социальной экспертизы гражданина  
N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
  - 4.1. государство: \_\_\_\_\_
  - 4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_
  - 4.3. субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_
  - 4.4. район: \_\_\_\_\_
  - 4.5. населенный пункт (4.5.1.  городское поселение 4.5.2.  сельское поселение): \_\_\_\_\_
  - 4.6. улица: \_\_\_\_\_
  - 4.7. дом/корпус/строение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
  - 4.8. квартира: \_\_\_\_\_
5. Лицо без определенного места жительства
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация:
  - 7.1. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_
  - 7.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

**2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида  
(в сфере образования)**

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (указать ФИО основного учителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, других работников ОО, исполняющих рекомендации ИПРА ребенка-инвалида)	Период исполнения мероприятия (указать период действия ИПРА, период исполнения рекомендаций)	Результат выполнения мероприятия ( <b>Выполнено</b> в полном объеме в соответствии с рекомендациями, <b>выполнено частично</b> , <b>не выполнено</b> (с подробным объяснением причин))
<b>Условия по организации обучения</b>			
Общеобразовательная программа (Указать уровень образования, класс, кратко проблемы в освоении программы)			
Адаптированная основная образовательная программа (Указать уровень образования, класс, кратко проблемы в освоении программы)			
Специальные педагогические условия для получения образования (перечислить созданные условия для обучения ребенка-инвалида)			
<b>Психолого-педагогическая помощь</b>			
Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи (Перечислить основные направления в оказании консультативной помощи ребенку-инвалиду и его семье, периодичность, кратко результат)			
Психолого-педагогическая коррекция (перечислить формы психолого-педагогической коррекции, кратко результат)			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса (Задачи, результат)			

