

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Кулом**

01-25

СОГЛАСОВАНО
решением Совета учащихся
от 22.01.2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
от 24.01.2014 г. № 1

ПРИНЯТО
решением общего
собрания работников
школы
от 23.01.2014 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, администрации муниципального района «Усть-Куломский», Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Школы.

1.5. Члены Совета работают на общественных началах.

II. Структура и численность Совета

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- работники Школы;
- учащиеся 9-11-х классов;
- представитель Учредителя Школы;
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Школы.

Совет формируется в составе не менее 11 членов и не более 25 членов.

2.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

2.4. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться

педагогическими работниками Школы

2.5. Директор Школы в обязательном порядке входит в состав Совета.

2.6. Представители учащихся избираются в Совет по одному от каждой из параллелей 9-11-х классов с учетом фактических адресов Школы.

2.7. Представитель Учредителя в Совет делегируется Учредителем Школы.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения (делегирования) и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.5. Для проведения выборов первого состава Совета издается приказ директора Школы. В последующем принимается решение Совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия.

В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6. Директор Школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Совета;
- рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов в недельный срок после проведения выборного собрания и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы и председателю Совета.

3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и

времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

3.9. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях участников образовательного процесса.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.10. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.13. В выборах членов Совета имеют право участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся 9-11-х классов, зачисленных на момент проведения выборов в Школе.

3.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в Школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета Школы.

3.15. В состав Совета избираются учащиеся 9-11-х классов по одному представителю от каждой из параллелей с учетом фактических адресов Школы. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.16. Все работники Школы, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников Школы по выборам членов Совета.

3.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Совета приказом директора Школы или Совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Директор Школы, получив протокола решений выборных собраний, а в дальнейшем от Совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, издает приказ об утверждении нового состава Совета, назначает дату первого его заседания.

3.19. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом Школы, в

состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

3.20. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Школы;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

3.21. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем Школы;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- учащимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Школы.

3.22. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.23. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.24. Кооптация в члены Совета Школы производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (делегированных) членов Совета.

3.25. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета Школы для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.26. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

3.27. После получения протокола Совета о кооптации в него новых членов директор Школы своим приказом утверждает полный состав избранных, назначенных (делегированных) и кооптированных членов Совета.

IV. Компетенция Совета

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого

государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другое);

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- достижение высоких результатов общего образования;

- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав учащихся.

4.2. Совет Школы выполняет следующие функции:

4.2.1. Утверждает основные направления и приоритеты развития Школы.

4.2.2. Обеспечивает участие представителей общественности на государственной итоговой аттестации учащихся основного общего и среднего общего образования в качестве наблюдателей.

4.2.3. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад Школы.

4.2.4. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.2.5. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.2.6. Согласовывает по представлению директора Школы:

- компонент Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- предложения Учредителю по муниципальному заданию Школы и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

- правила внутреннего распорядка Школы;

- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом школы.

4.2.7. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

- профессионально-общественную экспертизу основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2.8. Принимает решение:

- о введении единой в период занятий формы одежды для учащихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

4.2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы и утверждает смету и отчет об исполнении сметы

расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.2.10. Согласует перечень выбранных Школой учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников.

4.2.11. Утверждает положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4.2.12. Вносит руководителю Школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы в пределах выделяемых средств;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- организации промежуточной аттестации учащихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- совершенствования воспитательной работы в Школе.

4.3. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным Уставом и настоящим Положением к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками Школы. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, входящих в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим Положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;

- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования его полного состава.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.7. В случае когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора Школы или работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных нормативных актов.

5.12. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной Уставом его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.