

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического совета  
школы  
от 23.01.2014 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
школы  
от 24.01.2014 г. № 33

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о профессиональной этике педагогических работников школы (далее – Положение) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, совершенствования управленческой структуры.

1.2. Положение представляет собой свод основных морально-этических норм и правил социального поведения.

1.3. Положение определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учащихся, учителей и работников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогических работников, так и иных служб образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Педагогическим советом Школы.

1.6. Положение является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Положения в обязательном порядке доводится до сведения педагогических работников на Педагогическом совете, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях, учащихся – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. Нормами Положения руководствуются педагогические работники и все работники Школы, работающие с учащимися.

1.8. Данное Положение определяет основные нормы профессиональной этики,

которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками, учащимися и их родителями (законными представителями), а также другими работниками Школы;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру Школы, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

## **2. Предмет регулирования.**

2.1. Положение регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогических работников, которых они придерживаются в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.

2.2. положение способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогические работники смогут совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

## **3. Цель.**

3.1. Цель - внедрение единых правил поведения.

3.2. Положение способствует управлению педагогическими работниками своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

## **4. Сфера регулирования.**

4.1. Положение распространяется на всех педагогических работников.

## **5. Источники и принципы педагогической этики.**

5.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

5.2 Основу Положения составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

## **6. Механизмы внедрения.**

Оптимальными формами внедрения являются:

- интерактивные семинары, информирующие о Положении и его исполнении;

- информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Положения и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- стимулирование педагогических работников, организация внутришкольных конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии педагогических работников в районных и городских, региональных мероприятиях; учет соблюдения Положения при распределении премиального фонда учреждения.

## **7. Основные нормы.**

### 7.1. Личность педагогического работника.

7.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

7.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

7.1.3. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

### 7.2. Ответственность.

7.2.1. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

7.2.2. Педагогический работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

7.2.3. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

### 7.3. Авторитет, честь, репутация.

7.3.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

7.3.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

7.3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

7.3.4. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

7.3.5. Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

7.3.6. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

7.3.7. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

## **8. Взаимоотношения с другими лицами.**

8.1. Общение педагогического работника с учениками.

8.1.1. Стиль общения педагогического работника с учениками строится на взаимном уважении.

8.1.2. В первую очередь, педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания

8.1.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

8.1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

8.1.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

8.1.6. При оценке достижений учеников в баллах педагогический работник стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

8.1.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

8.1.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником

информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.1.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

8.1.10. Педагогический работник не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагогический работник занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

8.1.11. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

## 8.2. Общение между работниками Школы.

8.2.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

8.2.2. Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

8.2.3. Педагогический работник избегает необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий он стремится к их конструктивному решению. Если же педагогические работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

8.2.4. Педагогические работники стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

8.2.5. Преследование педагогического работника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в школе между педагогическими работниками и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В школе не должно быть места сплетням.

Работники Школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь школы за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Если оно будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими

работниками школы, а также учениками, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (педагога, ученика, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

Педагогический работник не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников школы, если это не противоречит действующему законодательству.

8.2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о школе за ее пределами, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагогический работник вправе проводить, участвовать за пределами школы.

8.2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

8.2.8. Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

### 8.3. Взаимоотношения с администрацией.

8.3.1. Школа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогического работника как основного субъекта образовательной деятельности.

8.3.2. В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор школы и Комиссия по этике.

8.3.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогическими работниками

своего мнения и защите своих убеждений.

8.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

8.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.3.6. Оценки и решения директора школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников.

8.3.7. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы школы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагогического работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного учителя, классного руководителя, воспитателя, сотрудника от занимаемой должности.

За директором школы остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) педагогическому Совету и директору школы о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения педагогического Совета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

8.3.9. Педагогический работник школы уважительно относится к администрации, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

8.3.10. В случае выявления преступной деятельности педагогического(их) работника(ов) и работников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

8.3.11. В целях противодействия коррупции педагогическому работнику

рекомендуется:

- уведомлять директора школы, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность, справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки или как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

#### 8.4. Отношения с родителями (законными представителями) учащихся.

8.5.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагогического работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в школе.

8.5.2. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

8.5.3. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) учеников; не имеет права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогических работников угощения, поздравления и тому подобное.

8.5.4. Отношения педагогического работника с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений учащихся.

8.5.5. На отношения педагогического работника с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) школе.

#### 8.6. Взаимоотношения с обществом.

8.6.1. Педагогический работник является не только учителем, тренером и воспитателем учащихся, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

8.6.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в корректное



взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

8.6.3 Педагогический работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

## 8.7. Академическая свобода и свобода слова.

8.7.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

8.7.2. При отборе и передаче информации ученикам педагогический работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

8.7.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

8.7.4. Педагогический работник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

8.7.5. Педагогический работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## 9. Использование информационных ресурсов.

9.1. Педагогический работник и администрация школы должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

## 10. Личные интересы и самоотвод.

10.1. Педагогический работник и директор школы объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

10.2. Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной

рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

10.3. Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

## **11. Благотворительность и меценатство.**

11.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

11.2. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

11.3. Директор школы или педагогический работник могут принять от родителей учащихся любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

## **12. Прием на работу и перевод на более высокую должность.**

12.1. Директор школы должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

## **13. Механизм работы Комиссии по этике.**

13.1. Каждое методическое объединение имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

13.2. Также существует возможность самовыдвижения.

13.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.

13.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

13.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

13.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.

13.7. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе Директору школы.

13.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, работников школы, учеников и их родителей (законных представителей) только в письменной форме.

13.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

13.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

13.11. Председатель Комиссии подчиняется директору школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

13.12. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) и только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам школы как в реальной, так и в виртуальной среде.

13.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.

13.14. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.

13.15. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.

12.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

12.17. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы лишь правдиво информируются по их запросу.

13.18. Вызов Комиссией на «беседу» педагогического работника, учащихся и их родителей (законных представителей) не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора школы. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к директору школы.

13.19. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора школы. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

13.20. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

